

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 08/2019
למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור המחלקה לארגון ושיטות
במשרד הבריאות



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 21.3.2019, בשעה 12:00

**בתיבת המכרזים הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים**

אדר א' תשע"ט
פברואר 2019

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

פניה למציעים

מבוא

- 1 משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור המחלקה לארגון ושיטות.
- 2 המכרז הינו מכרז מסגרת. שלושת המציעים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, ייכללו במאגר ספקי המסגרת. מתוך מאגר זה ייבחר מפעם לפעם ספק לביצוע השירותים.
- 3 המזמין אינו מתחייב בכל אופן שהוא, להזמין מהמציעים הזוכים שירותים בהיקף כלשהוא.
- 4 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 5 רשאי להגיש הצעה מציע אשר הינו תאגיד או שותפות או עמותה רשומה כדין העומד בתנאי המכרז.
- 6 כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2.....	מבוא
4.....	פרק 1 – הנחיות כלליות
28.....	נספח א' - חוברת הצעה
29.....	טופס הגשת הצעה
44.....	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
45.....	נספח א'2 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
46.....	נספח א'3 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
47.....	נספח א'4 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
49.....	נספח א'5 אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה
50.....	נספח א'6 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות
51.....	נספח א'7 - תצהיר עסק בשליטת אישה
52.....	נספח ב' –הצעת מחיר
55.....	נספח ג' – חוזה ההתקשרות
75.....	נספח ג'1 נוסח ערבות מסגרת
76.....	נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים
78.....	נספח ג'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד / המזמין** – מדינת ישראל, משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים.
- 2.2. **מציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 2.3. **הזוכה /או הספק** – מציע שהצעתו תזכה וייכלל במאגר ספקי המסגרת ו/או ספק מסגרת שיזכה בהליך הפנייה הפרטנית.
- 2.4. **חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חוק שוויון זכויות** – חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;
- 2.5. **חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו** – חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013.
- 2.6. **הצעה במכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז – כל זאת על פי דרישות המכרז.
- 2.7. **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 4 לפרק זה.
- 2.8. **הרשימה** - רשימת ספקי המסגרת שייבחרו במכרז.
- 2.9. **כשיר שני** – מציע שהצעתו לא נבחרה במכרז ומיקומו בדירוג (מבחינת ניקוד משוקלל) הוא המקום הבא לאחר המציעים שצורפו לרשימת ספקי המסגרת. לדוגמא אם נבחרו לרשימה 4 ספקי מסגרת, הכשיר יהיה המציע שדורג במקום ה-5. כנ"ל המשרד רשאי לקבוע גם כשיר שני (כלומר המציע שדורג במקום ה-6). הפעלת הכשיר השני / השלישי יכולה להתבצע בהתאם לפירוט בסעיף 12.13 להלן.

- 2.10. **תואר אקדמי** - תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.11. **שנים אחרונות**: השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

3. טבלת ריכוז תאריכים

18.2.2019	מועד פרסום מודעת המכרז בעיתון
15:00 שעה 3.3.2019	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
12:00 שעה 21.3.2019	מועד אחרון להגשת הצעות
21.7.2019	תוקף ההצעות

- 3.1. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם על-ידי נציג המשרד.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה מיום חתימת החוזה עם הזוכה, עם אפשרות הארכה לפרק זמן נוסף של שנה בכל פעם, לפי החלטת המשרד, ועד לתקופה מצטברת של 5 שנים סה"כ, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 4.2. חצי השנה הראשונה תהווה תקופת ניסיון. המזמין יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם המציע בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

5. תמצית השירותים הנדרשים

- 5.1. מחלקת ארגון ושיטות במשרד (להלן: "המחלקה") אחראית על ביצוע בחינות ארגוניות שונות, הקמה ותחזוקה של שיטות שכר-עידוד בכל יחידות המשרד.
- 5.2. כמו כן, המחלקה עוסקת, בין היתר, בייעוץ ארגוני להנהלת המשרד ויחידותיו השונות (בתי חולים, לשכות מחוזיות, מכונים וכו') בכל הקשור לארגון ושיטות עבודה.
- 5.3. לצורך ביצוע העבודות השונות נזקק המשרד לשירותיהם של יועצים, מתחומים שונים המספקים שירותי ייעוץ למשרד. להלן פירוט השירותים שהמשרד הזמין בתחום ארגון ושיטות מאז שנת 2015:

מועד פנייה למציעים	שם ותוכן העבודה	מס' שעות יעוץ	סיווג (יחידתי / מחוזי / ארצי)
12/2018	חטיבה לטכנולוגיות רפואיות מידע ומחקר - בחינת תהליכי עבודה של הצוות המינהלי, המלצות לשיפור וייעול, תוך התייחסות לאסטרטגיה ניהולית בשנים הקרובות ושיפור רמת השירות.	150	יחידתי
12/2017	בחינת תהליך קבלת קוד אשפוז סיעודי	136	מחוזי
12/2017	מרכז הדרכה - בחינת הקמת מרכזי הדרכה נוספים	136	יחידתי
02/2017	גזזת הארכה	160	יחידתי
07/2016	גזזת - בחינת מבנה ארגוני, תהליכי עבודה, המלצה לצמצום בירוקרטיה	144	יחידתי
09/2016	מרב"ד - בחינה ארגונית תפעולית במכון הרפואי לבטיחות בדרכים	200	יחידתי
12/2016	בריאות הסביבה - בחינת תהליכי עבודה והמלצה למבנה ארגוני תומך	270	יחידתי
11/2016	בחינת הקמת מוקד טלפוני למידע וזימון תורים לבתי חולים ממשלתיים	288	ארצי
07/2015	משרד ראשי - בחינה ארגונית ליחידת המשרד הראשי, כולל משאבי אנוש, יחידת רכש, נכסים ולוגיסטיקה, יחידת רשומות ומידע, גיבוש כיווני פעולה לתפעול מיטבי של היחידה	196	יחידתי
סה"כ		1,680	

5.4. מטרת מכרז זה היא ליצור רשימת ספקי מסגרת, אשר המשרד יזמין מהם מפעם לפעם שירותי ייעוץ ארגוני. אופן הזמנת השירותים מפורט בסעיף 22 להלן. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף מינימלי והספק לא יבוא למשרד אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

6. אופי ההתקשרות

6.1. בכוונת המזמין לבחור **עד ארבעה זוכים** מבין המציעים, שייבחרו כספקי המסגרת וישמשו כספקי השירותים לתקופת ההתקשרות. המזמין רשאי להחליט על בחירת כמות גדולה יותר של מציעים זוכים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.2. הספקים שייבחרו במסגרת המכרז יצורפו לרשימת מסגרת (להלן "ספקי מסגרת"). מעת לעת המזמין יפנה לספק המסגרת שצורף לרשימה ויוציא לו הזמנה לביצוע פרויקט ספציפי בתחום ארגון ושיטות. בהזמנה יוגדרו בין היתר תוכן ומטרת הפרויקט, לוח זמנים לביצוע המטלה, תקרת שעות יעוץ מקסימלית מאושרת בהתאם למכסה שנקבעה על ידי המזמין, תעריף לשעת ייעוץ ותמורה כוללת בש"ח. כל ספק מסגרת מחויב להיענות לביצוע המטלה בהתאם לכל פנייה פרטנית שיקבל. המזמין יחלק את העבודות בין הספקים ברשימת המסגרת באופן שוויוני ככל שהדבר ניתן.

6.3. בעבודות מורכבות במיוחד שהיקפן מוערך במעל 200 שעות ייעוץ המזמין יפנה לכל המציעים ברשימה בהליך של "מכרז מסגרת" כמפורט בסעיף 7 ובסעיף 22.1.3 להלן.

7. ניהול מכרז המסגרת

- 7.1. מכרז המסגרת ינוהל בהתאם לכללים המפורטים בתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ובהוראת החשב הכללי מס' 7.21.5 - "מכרז מסגרת".
- 7.2. הפנייה למציעים תבוצע בהתאם לכללי הוראות החשב הכללי ותשלח לספקים בהתאם לכך.
- 7.3. הספק מחויב בהגשת הצעה לכל אחת מפניות המשרד.
- 7.4. בחירת הספק הזוכה לצורך ביצוע השירותים נשוא הפנייה הפרטנית תתבצע בהתאם לשיקולי המזמין. למזמין הזכות לבחור את הספק הזוכה על סמך המחיר המוצע על ידו בלבד, כמו גם על סמך שקלול איכות הצעתו של המציע יחד עם המחיר המוצע על ידו. המזמין יקבע בכל פנייה את המשקל היחסי שיינתן למחיר ולאיכות וקביעה זו תהיה חלק מהפנייה אל הספקים.
- 7.5. התשלום יבוצע עבור שירותים שבוצעו בפועל על בסיס הצעת המחיר כפי שיציע הספק בהצעת המחיר הרלוונטית לפרויקט.
- 7.6. התשלום יתבצע עבור הגשת תוצר מלא בלבד לשביעות רצון המזמין, לא יבוצע תשלום עבור עבודה חלקית. המזמין רשאי לקבוע אבני דרך לתשלום התמורה לספק, בהתאם להתקדמותו בביצוע העבודה, כמפורט בסעיף 22.9 להלן.
- 7.7. יובהר כי התמורה המוצעת על ידי המציעים תהיה נקובה בשקלים חדשים, ותכלול את כל המיסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים החלים על ביצוע השירותים.
- 7.8. המחיר אשר ינקב בידי הספק יהיה המחיר הסופי לתשלום עבור מתן השירותים.
- 7.9. במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי ההזמנה, אזי ייחשב הדבר כאילו כלולות הוצאות הנדונות במחירי יתר סעיפי ההזמנה.
- 7.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של מכרז המסגרת שמורות למזמין הזכויות הבאות:
 - 7.10.1. במקרה בו הספק סיפק שירותים למזמין והמזמין לא היה שבע רצון מהם – זכותו לא לפנות לספק במקרה הבא ו/או המקרים הבאים בו פונה המזמין לספקי המסגרת בו נכלל הספק. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק במועד פרסום הפנייה לספקים הרשומים כספקי המסגרת ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.
 - 7.10.2. במקרה בו פנה המזמין לספק לצורך קבלת הצעה והספק לא הגיש הצעה כאמור – לא לפנות לספק במקרה הבא ו/או המקרים הבאים בו פונה המזמין לספקי המסגרת בו נכלל הספק. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק במועד פרסום הפנייה לספקי המסגרת ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.

לעניין זה, "אי הגשת הצעה" – לרבות הגשת הצעה בלתי סבירה במחירה או באיכותה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

רשאי להשתתף במכרז כל מי שעומד, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים, כמפורט להלן (לעיל ולהלן: "תנאי הסף"):

8.1. תנאי סף מנהליים

8.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי, או שהינו עוסק מורשה.

8.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:

8.1.2.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

8.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

8.1.3. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.

8.1.4. אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

8.1.5. המציע יצהיר בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות.

8.1.6. המציע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

8.2. ניסיון המציע

8.2.1. למציע ניסיון של 4,000 שעות ייעוץ לפחות במהלך כל שנה מהשנתיים האחרונות בתחום ארגון ושיטות, יעוץ ארגוני.

8.2.2. תנאי סף למנהלת הפרויקט מטעם המציע:

8.2.2.1. בעל תואר מהנדס בתעשייה וניהול הרשום בפנקס המהנדסים ואדריכלים, או בעל תואר אקדמי כמפורט בסעיף 8.2.3.1.2.1 להלן.

8.2.2.2. מנהל הפרויקט בעל ותק של 5 שנים לפחות בתחום ארגון ושיטות, בחינות ארגוניות, במהלך שמונה השנים האחרונות.

8.2.2.3. בעל ניסיון מוכח בניהול 5 פרויקטים לפחות בתחום ארגון ושיטות, בחינות ארגוניות, במהלך חמש השנים האחרונות.

8.2.2.4. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, במהלך שש השנים האחרונות, בניהול צוותים של מהנדסים ו/או הנדסאים ו/או יועצים ארגוניים (צוות הכולל לפחות 3 מהנדסים / הנדסאים / יועצים ארגוניים, לרבות מנהל הפרויקט).

8.2.3. תנאי סף לאנשי הצוות מטעם המציע:

8.2.3.1. המציע יציג צוות של ארבעה אנשי צוות לכל הפחות (לא כולל מנהל הפרויקט), מתוכם:

8.2.3.1.1. לכל הפחות **שני מהנדסי תעשייה וניהול** העומדים כל אחד בנפרד בתנאים להלן:

8.2.3.1.1.1. בעלי תואר מהנדס תעשייה וניהול הרשום בפנקס מהנדסים ואדריכלים, או הנדסאי תעשייה וניהול הרשום בפנקס הנדסאים והטכנאים.

8.2.3.1.1.2. בעלי ניסיון מקצועי של 3 שנים במהלך שש השנים האחרונות לפחות בתחום ארגון ושיטות ובחינות ארגוניות.

8.2.3.1.2. לכל הפחות **שני אנשי צוות נוספים** העומדים כל אחד בנפרד בתנאים להלן:

8.2.3.1.2.1. בעלי תואר אקדמי לפחות באחד, או יותר, מן התחומים הבאים:

8.2.3.1.2.1.1. מנהל עסקים;

8.2.3.1.2.1.2. כלכלה;

8.2.3.1.2.1.3. מינהל ציבורי.

8.2.3.1.2.1.4. ראיית חשבון.

8.2.3.1.2.1.5. פסיכולוגיה ארגונית.

8.2.3.1.2.1.6. פסיכולוגיה תעסוקתית.

8.2.3.1.2.1.7. סוציולוגיה ארגונית.

8.2.3.1.2.1.8. יעוץ ארגוני.

8.2.3.1.2.2. כל אחד מאנשי הצוות הנוספים הנ"ל, בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בביצוע בחינות ארגוניות.

8.2.4. על המציע להתחייב לבצע פרויקטים בכל רחבי הארץ לפי דרישת המשרד.

9. הוכחת עמידה בתנאי הסף

9.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 8.1.1 לעיל יצרף המציע תעודת עוסק מורשה ו/או אישור רשמי מהרשם בו הוא רשום.

9.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

9.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2.2, יש לצרף תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 למכרז.

9.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 8.1.3 יצרף המציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.4, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.

9.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'2 למכרז.

9.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'3 למכרז.

9.8. לצורך הוכחת ניסיונו של המציע בהתאם לסעיף 8.2 - ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 10 לנספח א' - חוברת ההצעה.

9.9. לצורך הוכחת ניסיונו של מנהל הפרויקט בהתאם לסעיף 8.2.2 לעיל יצרף המציע קורות חיים המפרטים את ניסיונו של מנהל הפרויקט ותעודות המעידות על השכלה, וכן ימלא את הטבלה המצורפת בסעיף 11 לנספח א' - חוברת ההצעה.

9.10. לצורך הוכחת ניסיונם של אנשי הצוות בהתאם לסעיף 8.2.3 לעיל יצרף המציע קורות חיים המפרטים את ניסיונם של אנשי הצוות ותעודות המעידות על השכלה, וכן ימלא את הטבלה המצורפת בסעיף 12 לנספח א' - חוברת ההצעה. **לתשומת לב המציע – יש לשכפל את העמודים המכילים את סעיף 12 לנספח א', ולהגישם בהתייחס לכל אחד מאנשי הצוות בנפרד.**

10.1. על המציע לצרף להצעתו פרופיל המציע כולל ניסיונו בתחום הייעוץ הארגוני, לרבות המלצות בכתב מגופים ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים ו/או גופים פרטיים גדולים שקיבלו מהמציע שירותים נשוא מכרז זה במהלך חמש שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות במכרז זה.

10.2. על המציע לצרף להצעתו מסמך המתאר את הצעת המציע, הכולל בין היתר: פירוט אודות 1 עד 3 פרויקטים / מחקרים שביצע בתחום ארגון ושיטות, אשר לדעתו קרובים במהותם לסוג השירותים הנדרשים במכרז. בכל פרויקט המציע יציג את אופן הביצוע ב-3 תחומים: שיטת העבודה, איסוף הנתונים, הטכניקות שבאמצעותן המחקרים בוצעו. בנוסף, על המציע לתאר את צוות הפרויקט המוצע ולתת מענה מפורט בנוגע לדרישות המזמין כאמור במסמכי המכרז ובתיאור הדרישות המקצועיות. המסמך ייכלל במסגרת הליך ניקוד האיכות בסעיף 12.9 – התרשמות מן המציע.

10.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'4).

10.4. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 6 לחוברת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.

10.5. המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים השונים לרבות קו"ח, תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א') והחוזה)

10.6. נספח ב' – הצעת מחיר

**הצעת מחיר למכרז מס' 08/2019 למתן שירותי ייעוץ ארגוני
למחלקת ארגון ושיטות במשרד הבריאות**

הבהרה: את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע בזה לתת את השירותים האמורים לעיל, בהתאם לתנאי מכרז מס' 08/2019 למתן שירותי ייעוץ ארגוני למחלקת ארגון ושיטות במשרד הבריאות (להלן – **המכרז**).
2. יש בידנו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.
3. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים לרבות במכרז לרבות שכר, רכישת ציוד, הוצאות נסיעה וביטול זמן, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, תקורות, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין, למעט מע"מ. אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעה זו הינו המחיר המלא, הסופי והמוחלט (למעט הוספת מע"מ כחוק) בגין מתן השירותים וכי לא נבקש להעלותו.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר, זולת מע"מ, המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים להלן כפי שציין המציע ובהתאם לביצוע בפועל.
6. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה תפסלנה או – תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
7. על המציע להגיש הצעת מחיר בהתאם לסיווגו בפועל של היועץ המוצע, על פי הודעת תכ"ם ה' 13.9.0.2.1 לעניין תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" (נספח ב'1 המצ"ב למכרז). מובהר כי דרגתו של היועץ תשאר קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות, אף אם יחול שינוי במרכיבי הניסיון או ההשכלה של היועץ.
8. התעריפים והקריטריונים לסוגי היועצים השונים מצוינים בהודעת תכ"ם "13.9.0.2.1 תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" (נספח ב'1 המצ"ב למכרז).
9. הצעת המחיר לשעת הייעוץ תינתן במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל ליועץ ברמתו (מצ"ב בנספח ב'1 המצ"ב) עם נותן שירותים חיצוניים ליועץ אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום. להלן נוסחת התשלום:

$$\text{Payment} = \text{RateCons} * \text{Discount}$$

כאשר:

Payment = תשלום לספק

RateCons = תעריף יועץ

Discount = הנחה מוצעת על ידי הספק

החל מהשנה השלישית להתקשרות יופחתו 10% נוספים מהתשלום ליועץ על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{Payment} = \text{RateCons} * \text{Discount} * 0.9$$

10. הצהרת המציע:

10.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

10.2. ידוע לי כי אחוז ההנחה שהוצע יחול באופן אחיד לגבי כל יועץ שיועסק על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים.

10.3. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

11. על היועץ למלא את הנתונים הרלוונטים בהתאם לסיווגו לפי הוראת תכ"ם ה' 13.9.0.2.1:

א	ב	ג	ד
סוג יועץ לפי הוראת 13.9.0.2	תעריף שעתי מקסימאלי ליועץ (A)	אחוז הנחה מוצע בספרות X	מחיר שעתי סופי מוצע $P = A*(100-X)/100$
2	₪ 290	%	₪
3	₪ 201	%	₪

12. לצורך השוואה בין הצעות המחיר של המציעים השונים, ילקח בחשבון המחיר הממוצע לשעת ייעוץ בסיווג יועץ 2 ובסיווג יועץ 3 המתקבלים בטור ה' לאחר הנחת המציע. לדוגמא, המחיר שיתקבל בטור ה' 180 ₪ ליועץ 2 ו-160 ליועץ 3, אזי המחיר שילקח בחשבון לצורך השוואה בין הצעות המחיר = 170 ₪.

לראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.

1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 2.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p>תעריף מרבי</p> <p>סוג יועץ</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

- 10.7. **נספח ג'** יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע, בנוסח נספח א'5.
- 10.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א'6 למכרז.
- 10.9. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 10.10. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

11. הצעת המחיר

- 11.1. המציע ימלא את טופס הצעת המחיר המצ"ב **כנספח ב'**.
- 11.2. הצעת המחיר תינתן באחוזי הנחה ממחירי שעת ייעוץ המפורטים בטופס ומבוססים על מחירי חשכ"ל (כמפורט בהוראת תכ"ס ה. 13.9.0.2.1 **תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**) - ראה סעיף 23 בנספח ב' המצ"ב.
- 11.3. על המציע לסמן בבירור את אחוז ההנחה המוצע על ידו. אם המציע אינו מעוניין להציע הנחה כלשהי על המחירים המפורטים בטופס, עליו לסמן בבירור 0% הנחה במקום המיועד לכך (סעיף 23 הנ"ל).
- 11.4. במקרה של זכייה במכרז, תצורף הצעת המחיר לחוזה שייחתם עם המציע, והמחירים הנקובים בה יהיו מחירי המקסימום שישולמו למציע במהלך תקופת ביצוע השירותים.
- 11.5. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה וחתומה, כמפורט בסעיף 18 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן.

12. אמות מידה לבדיקת ההצעה

- 12.1. בכוונת המזמין לבחור עד ארבעה זוכים כספקי מכרז המסגרת, אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות. למזמין שמורה הזכות להחליט על כמות גדולה יותר של מציעים זוכים, לפי שיקול דעתו הבלעדי. להלן אמות המידה לבדיקת ההצעות ובחירתן:

12.2. שלב I - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

12.3. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, תיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

12.4. שלב II – ציון האיכות Q (60% מהציון הכללי)

12.5. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן, הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הינו 70 (להלן: "סף איכות") הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תפסל. למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משלוש הצעות תעבורנה את סף ה-70 נקודות בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.

12.6. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף, אך אין די בהם לבדיקת איכות ההצעה. לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים ינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן:

12.7. להלן פירוט המשקולות לבחינת ניקוד איכות ההצעות:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
5	מנהל פרויקט בעל תואר שני ומעלה בהנדסת תעשייה וניהול או באחד התחומים המפורטים בסעיף 8.2.3.1.2.1 לעיל, יקבל 5 נקודות (יש לצרף תעודות בהתאם).	12.7.1 תואר מתקדם של מנהל הפרויקט מעבר לנדרש בסעיף 8.2.2.1.
15	<ul style="list-style-type: none"> מציע אשר סיפק בין 4,000 ל-4,499 שעות ייעוץ בתחומי ארגון ושיטות בשלוש השנים האחרונות יקבל 5 נקודות. מציע אשר סיפק בין 4,500 ל-4,999 שעות בתחום ארגון ושיטות בתקופה הנ"ל יקבל 10 נקודות. מציע אשר סיפק מעל 5,000 שעות ייעוץ בתחום ארגון ושיטות יקבל את מלוא הנקודות (15 נקודות). 	12.7.2 ניסיון נוסף של המציע כיועץ בתחומי ארגון ושיטות, במהלך 3 שנים אחרונות, מעבר לנדרש בסעיף 8.2.1.

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
5	עבור כל שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף (3 שנות ניסיון) תנתן 1 נקודה לשנה, עד לציון מרבי של 5 נקודות (8 שנות ניסיון).	12.7.3 שנות ניסיון של מנהל הפרויקט בניהול צוותים של מהנדסים / הנדסאים / יועצים ארגוניים, מעבר לנדרש בסעיף 8.2.2.4 (צוות הכולל 3 יועצים לפחות כולל מנהל הפרויקט).
15	ייבחנו מספר שנות הניסיון המקצועי המצטבר בתחום ארגון ושיטות עבור כל ארבעת אנשי הצוות המוצעים (לא כולל מנהל הפרויקט). עבור כל שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף (12 שנות ניסיון במצטבר) תינתן 1 נקודה לשנה עד לציון מרבי של 15 נקודות עבור 27 שנות ניסיון של כל הצוות יחד.	12.7.4 שנות ניסיון של אנשי הצוות המוצעים בתחום ארגון ושיטות, מעבר לנדרש בסעיף 8.2.3.
5	הקצאת איש צוות בעל תואר שני בפסיכולוגיה תעסוקתית ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג הרשום בפנקס הפסיכולוגים.	12.7.5 הקצאת פסיכולוג תעסוקתי
15	<p>המציע יציג בהצעתו פירוט אודות 1 עד 3 פרויקטים / מחקרים שביצע בתחום ארגון ושיטות, אשר לדעתו קרובים במהותם לסוג השירותים הנדרשים במכרז. בכל פרויקט המציע יציג את אופן הביצוע ב-3 תחומים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שיטת העבודה. • איסוף הנתונים. • הטכניקות שבאמצעותן המחקרים בוצעו. <p>בכל תחום יינתנו עד 5 נקודות בהתאם לאיכות העבודה שתוצג. אופן הצגת הפרויקט נתון לשיקול דעת המציע ובלבד שהמזמין יוכל להתרשם מאיכות העבודה בכל אחד מ-3 התחומים הנ"ל.</p>	12.7.6 איכות פרויקטים שבוצעו על ידי המציע בתחומי יעוץ רלוונטיים של ארגון ושיטות

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
15	שביעות רצון לקוחות אשר קבלו מהמציע יעוץ בתחום ארגון ושיטות בהתאם לפירוט בסעיף 12.8 שלהלן.	12.7.7 שביעות רצון לקוחות ומקבלי שירות
15	התרשמות כללית מהמציע על סמך ראיון שיערך במשרד. אופן קיום הריאיון והמידע שיוצג בו, כמפורט בסעיף 12.9 שלהלן.	12.7.8 ראיון במשרד
10	2 נקודות לכל פרויקט בתחום יעוץ ארגוני שהיקפו 200 שעות לפחות, שבוצע במהלך 5 השנים האחרונות ועד 5 פרויקטים לכל היותר. ינתנו 2 נקודות לכל פרויקט שבוצע עבור משרדי ממשלה	12.7.9 ניסיון המציע בביצוע עבודות בתחום ארגון ושיטות - <u>עבור משרדי ממשלה או יחידות סמך ממשלתיות</u>
100		12.7.10 ציון כולל

12.8. מידת שביעות רצון מהמציע (10%) –

12.8.1. מידת שביעות הרצון **כמפורט בסעיף 12.7.7 לעיל**, תיבדק בהתאם לחוות דעת של אנשי הקשר המוצגים בסעיף 10 שבנספח א' או מגופים שלא הופיעו בהצעת המציע אשר קיבלו שירותים מהמציע, בהתאם לשיקול דעת המשרד. המשרד רשאי להתחשב בחוות הדעת הנ"ל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, באמצעות טופס שביעות הרצון המצורף להלן:

הערות	ציון משוקלל	משקל מציון סופי	ציון 1-10	משתנה
		20%		א. עמידה בלוחות זמנים
		20%		ב. גמישות והיענות לצרכי הלקוח
		40%		ג. טיב התוצרים ואופן הצגת הממצאים
		20%		ד. רמת השירות
		100%		ה. ציון כולל

12.8.2. מובהר כי תיעשה פנייה לשני ממליצים לפחות עבור כל מציע, ובכל מקרה לאותו מספר ממליצים לכל מציע.

12.8.3. עוד מובהר כי אם למציע יש ניסיון עבר בעבודה קודמת עם המשרד, להמלצת המשרד יינתן משקל כפול. לדוגמה, אם ייבדקו 2 לקוחות (כולל משרד הבריאות) המלצת משרד

הבריאות תקבל 75% ממשקל אמת מידה זו (10 נק') ואילו המלצת הממליץ האחר תקבל משקל של 25% ממשקל אמת מידה זו (5 נק').

12.9. התרשמות מן המציע (15% מציון האיכות):

12.9.1. המציעים שיעמדו בדרישות תנאי הסף יזומנו לראיון במשרד.

12.9.2. הריאיון יארך כ-40 דקות, כאשר 10 דקות יוקדשו לצורך הצגת ניסיון המציע, 10 דקות יוקדשו להצגת מנהל הפרויקט, 10 דקות יוקדשו להסבר על חברי הצוות, 10 דקות יוקדשו לשאלות של חברי הוועדה.

12.9.3. על מנהל הפרויקט, המוצע במסגרת מכרז זה, להשתתף בראיונות.

12.9.4. ההתרשמות מן המציע ומנהל הפרויקט המוצע תכלול בדיקה של מרכיבי טיב ואיכות ההצעה הבאים ועליהם יינתן דגש בעת ההתרשמות מן המציע (רכיבים צריכים להיכלל במצגת):

12.9.4.1. רקע על החברה: פירוט תחומי ההתמחות, הצגת צוות היועצים, פירוט הלקוחות העיקריים, כולל המלצות הלקוחות.

12.9.4.2. הצגת עבודה מקיפה בתחום ארגון ושיטות הדומה במאפייניה לסוג השירותים הנדרשים במכרז. המציע יציג את שיטת העבודה, אופן איסוף הנתונים, טכניקת המחקר, התאמת המתודולוגיה, ניהול ותפעול המחקר, הפקת תובנות מרכזיות, המלצות המחקר, כיצד סייע המחקר ללקוח.

12.9.4.3. התרשמות כללית.

12.10. שלב III - בדיקת ההצעה הכספית P (40% מהציון הכללי)

12.11. לאחר קביעת ניקוד האיכות של כל ההצעות, תיפתחנה מעטפות ההצעה הכספית, וייקבע הציון הכספי של כל הצעה, בהתאם לנוסחה המפורטת בטופס הצעת המחיר. הצעת המחיר תוגש במונחים של אחוז הנחה על התעריף במחירון חשכ"ל. ההצעה הזולה ביותר במונחים של ממוצע המחיר לשעת יעוץ אחת ליועץ בסיווג יועץ 2 ושעת ייעוץ אחת ליועץ בסיווג יועץ 3 (כלומר המחיר הנמוך ביותר על פי ממוצע שתי שעות הייעוץ הנ"ל בהתאם למחירון היועצים **כמפורט בסעיף 24 בנספח ב' המצ"ב**) תנוקד ב-100 נקודות. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהשוואה להצעה הזולה ביותר. לדוגמא, אם ההצעה הנמוכה ביותר הינה מחיר ממוצע של 150 ₪ לשעת ייעוץ, אזי הצעה זו תקבל 100 נקודות ($P = 100$) ואילו הצעה של 160 ₪ לשעת ייעוץ (מחיר ממוצע) תקבל $P = 93.75 = 100 \cdot (150/160)$. ובהתאם לכך הצעה של 170 ₪ לשעת ייעוץ (מחיר ממוצע) תקבל $P = 88.2 = 100 \cdot (150/170)$, וכן הלאה.

12.12. לאחר סיום ניקוד ההצעות הכספיות, ייקבע הציון המשוקלל הסופי של כל ההצעות (T), לפי הנוסחה הבאה:

$$0.6*Q + 0.4*P = T$$

12.13. ארבעת המציעים בעלי הציון המשוקלל T הגבוה ביותר יוכרזו כמציעים הזוכים במכרז, בכפוף לשיקול דעתה של הוועדה על פי הוראות המכרז ועל פי דין. המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי בהתאם לשיקול דעתו (בהתאם לציון המשוקלל). במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של אחד הספקים הזוכים (או יותר), המזמין יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לצירופו לרשימת ספקי המסגרת על מתן שיגיש את השירותים, כמפורט בסעיף 22.10.3 להלן.

13. קבלני משנה

13.1. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים לעמוד בתנאי המכרז - בתנאי הסף ובשלב ניקוד האיכות בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים בלבד.

13.2. מובהר כי למשרד שמורה הזכות לאפשר לספקי המסגרת לעשות שימוש בקבלני משנה לצורך מתן שירותים במסגרת הליך הפנייה הפרטנית, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ועל פי החלטתו בלבד.

13.3. במידה והמשרד יאשר שימוש בקבלני משנה במסגרת הליך הפנייה הפרטנית לצורך אספקת שירותים במכרז זה יחולו התנאים הבאים:

13.3.1. יודגש כי המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו כולל כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם, כולל ההתחייבות לשמירת סודיות ואי תחרות. בין היתר, יהיה הקבלן הראשי אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה. על הזוכה יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת החוזה ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המזמין.

13.3.2. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המזמין על פי מכרז זה.

13.3.3. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המזמין.

13.3.4. המציע ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עימו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

13.3.4.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

13.3.4.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, כנדרש בסעיף 8.1.2 (לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ).

13.3.4.3. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהזוכה בכל עת: להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויחולפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

13.4. **מובהר בזאת כי לא יתאפשר שימוש בקבלני משנה במסגרת מתן השירותים במכרז זה ו/או לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או בשלב ניקוד האיכות ו/או לצורך הצגת מוקד טלפוני וסוקרים במסגרת מכרז זה.**

14. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד למועד הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 3 לעיל. במידה ובתקופה זו לא תתקבל החלטה סופית בדבר בחירת הזוכים על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

15. אחריות

המזמין יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של כלל השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות נציג המזמין ומי מטעמו.

16. קבלת מסמכי המכרז

16.1. הגשת ההצעות למכרז זה אינה כרוכה בתשלום.

16.2. ניתן להוריד את המסמכים מאתר האינטרנט של משרד הבריאות.

16.3. על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות (בלחיצה על הלשונית של "לקבלת עדכונים" המופיעה ליד מסמכי המכרז).

16.4. מציע שלא ירשם באמצעות האתר כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

17. שאלות והבהרות

17.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 3 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

17.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

17.3. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

17.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 3 כאמור לעיל.

17.5. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יועברו למשתתפי המכרז אשר נרשמו לקבלת עדכונים באתר המשרד, בלשונית המכרז.

17.6. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

17.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

18. עריכת ההצעות

18.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

18.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותקים "קשיח") ושני העותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

18.3. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז פומבי מס' 08/2019. **אין לצרף למסמכים הנ"ל את הצעת המחיר.**

18.4. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

18.5. המעטפה החיצונית תכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר (להלן: "מעטפת המחיר"), והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך אשר יוגש בתוך מעטפת המחיר בלבד.**

18.6. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

18.7. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

18.8. ההצעות יוגשו בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

18.9. חתימה על מסמכי ההצעה:

18.9.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

18.9.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

18.10. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

18.10.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.

18.10.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

18.10.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

18.11. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

19. הגשת ההצעה:

19.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מהיום המצוין בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה יש לציין: **"מכרז מס' 08/2019 שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות עבור המחלקה לארגון ושיטות"**.

19.2. על המציעים לקחת בחשבון שהם ידרשו לעבור בידוק בטחוני בכניסה לבניין, ולתזמן את הגעתם למקום בהתאם.

19.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.

19.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

19.5. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

20. שינויים והסתייגויות

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

20.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

20.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

20.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

21. התחייבות ואישורים שיידרשו מהמציעים הזוכים

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה:

מכרז פומבי 08/2019 שירותי ייעוץ ארגוני עבור המחלקה לארגון ושיטות משרד הבריאות

21.1. להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים ערבות בנקאית (להלן: "ערבות מסגרת") בנוסח נספח ג'1. הערבות תהא לפקודת המזמין בסך של 10,000 ש"ח ובתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום.

הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו. ערבות המסגרת תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.

הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.

במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות המסגרת וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

21.2. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ג'2 - אישור עריכת ביטוחים.

21.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 21.1 - 21.2 יש להציג עד 7 ימים טרם חתימת החוזה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות מסגרת כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמשרד יהיה רשאי לפעול כנגדו על פי כל דין או הסכם.

22. ניהול רשימת ספקי המסגרת

22.1. על פי רוב, היקף עבודה משוער לכל מטלה נע בטווח שעד 250 שעות. מרבית המטלות המוזמנות מספקי המסגרת הן בהיקף של 100 עד 150 שעות ייעוץ. מעת לעת ייתכנו מטלות בהיקף גבוה יותר. בהתאם לכך, המזמין יחלק את העבודות שיימסרו לזוכים במכרז לשלושה סוגי מטלות:

22.1.1. פרויקט פשוט - היקף עבודה משוער בטווח שבין 30 עד 150 שעות לכל היותר.

22.1.2. פרויקט מורכב - היקף עבודה משוער בטווח שבין 151 ועד 200 שעות לכל היותר.

22.1.3. פרויקט מורכב מאוד - היקף עבודה משוער של 201 שעות ומעלה. לצורך בחירת ספק לביצוע מטלות בסדר גודל זה, המזמין יפעל בהתאם לכללים המפורטים בתקנה 17'ו לתקנות חובת המכרזים ובהוראת החשב הכללי מס' 7.21.5 - "מכרז מסגרת" **כמפורט בסעיף 7 לעיל.**

22.2. מכסת שעות עבודה לכל מטלה תקבע על ידי המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הספק מתחייב לבצע את המטלה בהתאם לדרישת המזמין. לא תאושר תוספת שעות לביצוע המטלה מעבר למכסה שנקבעה בזמנה. התמורה לביצוע כל מטלה תהיה בהתאם למכסת השעות המקסימלית שאושרה לאותה מטלה מוכפל בתעריף לשעת ייעוץ שאושרה במכרז ולפי תמהיל קבוע של:

#	סיווג היעוץ	משקל מתוך שעות הייעוץ בהזמנה
22.3.1	יועץ 2	40%
22.3.2	יועץ 3	60%
22.3.3	סה"כ	100%

22.3. לדוגמא, במידה ויצאה לספק הזמנה בהיקף של 120 שעות ייעוץ, 72 שעות יעוץ יחושבו לפי סיווג יועץ 3 ואילו 48 שעות ייעוץ יחושבו לפי סיווג יועץ 2, וכן הלאה.

22.4. למען הסר ספק, המציע מאשר בזאת כי, מכסת השעות המפורטת בסעיף 22.1 לעיל היא מכסת שעות מירבית לאותה מטלה, והמציע מנוע מהגשת בקשה או דרישה כלפי המזמין לתוספת תשלום ו/או הגדלת מכסת השעות וכיו"ב.

22.5. העבודות יימסרו לארבעת הזוכים במכרז זה באופן שוויוני.

22.6. מציע לא יהיה רשאי לסרב לביצוע עבודה כלשהי מכוח המכרז.

22.7. לפני ביצוע כל מטלה המזמין יעביר לספק הזמנה חתומה כדין כמפורט בסעיף 6.2 לעיל. הספק לא יחל בביצוע עבודה כלשהי אלא לאחר שקיבל הזמנה חתומה כאמור.

22.8. התמורה המפורטת בהזמנה תהיה התמורה הסופית והכוללת לתשלום עבור ביצוע המטלה. לא ישולמו לספק תוספות כלשהן כגון החזרי הוצאות נסיעה / חנייה / שעות נוספות / אש"ל / הוצאות משרדיות / תקורות וכיו"ב.

22.9. תשלום התמורה לספק יבוצע בסיום ביצוע המטלה והגשתה, במיומנות ומקצועיות, לשביעות רצון הממונים במשרד. לחילופין, בעת הוצאת הזמנה לספק, המזמין רשאי לקבוע אבני דרך לתשלום התמורה, בהתאם להתקדמותו בביצוע העבודה.

22.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של רשימת ספקי המסגרת שמורות למזמין הזכויות הבאות:

22.10.1. במקרה בו הספק סיפק שירותים למזמין והמזמין לא היה שבע רצון מאיכות השירותים שהוגשו (לדוגמא כתוצאה מהגשת תוצרים שאינם עומדים ברמה המקצועית הנדרשת, אי עמידה בלוח הזמנים, חוסר היענות לפניות הממונים במשרד, העדר כוח אדם מקצועי מתאים וכיו"ב) - זכותו לא לפנות לספק במקרה הבא ו/או במקרים הבאים ולא להפנות אליו הזמנות נוספות וכן להוציאו באופן קבוע מהרשימה. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק במועד פרסום הפנייה לספקים הרשומים כספקי המסגרת ולספק תינתן זכות להציג את

טענותיו בפני המזמין. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.

22.10.2. במקרה בו המזמין פנה לספק לצורך ביצוע מטלה והספק סרב לבצע את המטלה כאמור (כתוצאה מעומס עבודה, חוסר עובדים, חוסר כדאיות או מכל סיבה אחרת), המזמין יפנה לספק המסגרת הבא וכמו כן המזמין רשאי במקרה הבא שלא לפנות לספק שסרב לביצוע המטלה. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.

22.10.3. במידה וספק אחד או יותר יסרב לביצוע מטלה / מטלות, ו/או לא יעמוד ברמה המקצועית הנדרשת כמפורט בסעיפים 22.10.1 עד 22.10.2 לעיל, **המזמין רשאי להודיע לאותו ספק על הפסקת התקשרות עימו ולצמצם את רשימת ספקי המסגרת בהתאם.** לחילופין, במקרה כזה, במהלך שנת ההתקשרות הראשונה, המזמין יהיה רשאי לצרף לרשימת ספקי המסגרת את הכשיר הנוסף כמפורט בסעיף 12.13 לעיל ולהזמין ממנו שירותים בהתאם לפירוט במכרז זה. החל משנת התקשרות שנייה, המזמין יהיה רשאי לפרסם מכרז משלים לנושא, לצורך צירוף ספקים נוספים לרשימת ספקי המסגרת.

23. עיון בהצעות הזכות

23.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעות הזכות.

23.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

23.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

23.4. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

23.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

23.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תינתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

- 23.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 23.8. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 23.9. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 23.10. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 24.1. ידוע למציע כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את הסכם ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שייחתם עם הזוכה במכרז.
- 24.2. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, המציע יצהיר בחתימתו על נספח א' למכרז כי הוא מאשר למשרד לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה, ככל ויזכה במכרז.

25. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 25.1. הזוכה במכרז, עובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 25.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה, לרבות מידע דיגיטלי ו/או מודפס ו/או כתוב מכל סוג שהוא.
- 25.3. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

25.4. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

26. פיקוח מטעם המזמין

26.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

26.2. הזוכה מתחייב להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט מכרז זה ובהסכם המצורף.

27. זכויות המזמין

27.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.

27.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

27.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

27.4. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

27.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

27.6. פיצול הזכייה – המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

27.7. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי, אלא כפי המפורט בסעיף 4.6 לחוזה.

27.8. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והספק וכי בטרם נחתם בין המשרד והספק ההסכם המהווה חלק מחוברת זו, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 08/2019 למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור המחלקה לארגון ושיטות
במשרד הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת
המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד
 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 08/2019 למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור המחלקה לארגוןושיטות במשרד הבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה)

**הצעת מחיר למכרז מס' 08/2019 למתן שירותי ייעוץ ארגוני
למחלקת ארגון ושיטות במשרד הבריאות**

הבהרה: את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

13. אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע בזה לתת את השירותים האמורים לעיל, בהתאם לתנאי מכרז מס' 08/2019 למתן שירותי ייעוץ ארגוני למחלקת ארגון ושיטות במשרד הבריאות (להלן – **המכרז**).
14. יש בידנו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.
15. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים לרבות במכרז לרבות שכר, רכישת ציוד, הוצאות נסיעה וביטול זמן, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, תקורות, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין, למעט מע"מ. אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעה זו הינו המחיר המלא, הסופי והמוחלט (למעט הוספת מע"מ כחוק) בגין מתן השירותים וכי לא נבקש להעלותו.
16. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר, זולת מע"מ, המוצג בהצעת המחיר.
17. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים להלן כפי שציין המציע ובהתאם לביצוע בפועל.
18. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה תפסלנה או – תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
19. על המציע להגיש הצעת מחיר בהתאם לסיווגו בפועל של היועץ המוצע, על פי הודעת תכ"ם ה' 13.9.0.2.1 לעניין תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" (נספח ב'1 המצ"ב למכרז). מובהר כי דרגתו של היועץ תשאר קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות, אף אם יחול שינוי במרכיבי הניסיון או ההשכלה של היועץ.
20. התעריפים והקריטריונים לסוגי היועצים השונים מצוינים בהודעת תכ"ם "13.9.0.2.1 תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" (נספח ב'1 המצ"ב למכרז).
21. הצעת המחיר לשעת הייעוץ תינתן במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל ליועץ ברמתו (מצ"ב בנספח ב'1 המצ"ב) עם נותן שירותים חיצוניים ליועץ אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום. להלן נוסחת התשלום:

$$\text{Payment} = \text{RateCons} * \text{Discount}$$

כאשר:

Payment = תשלום לספק

RateCons = תעריף יועץ

Discount = הנחה מוצעת על ידי הספק

החל מהשנה השלישית להתקשרות יופחתו 10% נוספים מהתשלום ליועץ על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{Payment} = \text{RateCons} * \text{Discount} * 0.9$$

22. הצהרת המציע:

22.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

22.2. ידוע לי כי אחוז ההנחה שהוצע יחול באופן אחיד לגבי כל יועץ שיועסק על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים.

22.3. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

23. על היועץ למלא את הנתונים הרלוונטים בהתאם לסיווגו לפי הוראת תכ"ם ה' 13.9.0.2.1:

א	ב	ג	ד
סוג יועץ לפי הוראת 13.9.0.2	תעריף שעותי מקסימאלי ליועץ (A)	אחוז הנחה מוצע בספרות X	מחיר שעותי סופי מוצע $P = A * (100 - X) / 100$
2	₪ 290	%	₪
3	₪ 201	%	₪

24. לצורך השוואה בין הצעות המחיר של המציעים השונים, ילקח בחשבון המחיר הממוצע לשעת ייעוץ בסיווג יועץ 2 ובסיווג יועץ 3 המתקבלים בטור ה' לאחר הנחת המציע. לדוגמא, המחיר שיתקבל בטור ה' 180 ₪ ליועץ 2 ו-160 ליועץ 3, אזי המחיר שילקח בחשבון לצורך השוואה בין הצעות המחיר = 170 ₪.

לראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.

נספח ב' 1/ תעריפי תשלום ליועצים בהתאם להוראת תכ"ס ה' 13.9.0.2.1

4. הנחיות כלליות

- 4.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 4.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 4.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

5. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 5.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.
- 5.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 5.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 5.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 5.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 5.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

6. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>6.1. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 6.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 6.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 6.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או 6.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 6.1.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון; 6.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>6.2. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 6.2.1 בעל תואר אקדמאי; 6.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

5. **נספח ג'.**
6. **העדר ניגוד עניינים:** המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

ה. _____

7. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
8. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.23. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

10. **פרטים על הגוף המציע**

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים עו"ד על דף זה והמסמכים הבאים:

פירוט ניסיון המציע, ופרטים אודות המציע, מנהל הפרויקט והיועצים בצוות – סעיפים 12-12 לחוברת ההצעה.

נספח א'1

נספח א'2

נספח א'3

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים לעיל נכונים.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------------------	---------------------------	-------

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת העו"ד	שם מלא של עו"ד	תאריך
--------------------	----------------	-------

11. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

ההוכחה	הנושא	לפי סעיף	V / X
הוכחות על עמידה בתנאי סף			
	במידה והמציע הינו תאגיד - אישור רישום תאגיד או מסמך התאגדות אחר בהתאם לסוג ההתאגדות	8.1.1	
	אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	8.1.2.1	
נספח א'1	תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	8.1.2.2	
	במידה והמציע הינו תאגיד - נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים	8.1.3	
	במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית	8.1.4	
נספח א'2	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'2 למכרז.	8.1.5	
נספח א'3	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור	8.1.6	
סעיף 12 בחוברת ההצעה	הוכחות על ניסיון המציע	8.2	
		12.7 (סעיף משנה 11.7.2)	
סעיף 11 בחוברת ההצעה	הוכחות על ניסיון מנהל הפרויקט		
	קורות חיים מפורטים ועדכניים של מנהל הפרויקט המוצע נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ - יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).	8.2.2	
סעיף 12 בחוברת ההצעה	הוכחות על ניסיון אנשי הצוות - על המציע לתאר את צוות הפרויקט המוצע ולתת מענה מפורט בנוגע לדרישות המזמין כאמור במסמכי המכרז ובתיאור הדרישות המקצועיות (כולל פירוט השכלה ושנות ניסיון בתחום ארגון ושיטות).	8.2.3	
הוכחות עמידה בדרישות נוספות			
	פרופיל המציע כולל ניסיונו בתחום הייעוץ הארגוני, לרבות המלצות בכתב מגופים ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים ו/או גופים פרטיים גדולים שקיבלו מהמציע שירותים נשוא מכרז זה במהלך חמש שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות במכרז זה	10.1	
	מסמך המתאר את הצעת המציע, הכולל בין היתר: פירוט אודות 1 עד 3 פרויקטים / מחקרים שביצע בתחום ארגון ושיטות, אשר לדעתו קרובים במהותם לסוג השירותים הנדרשים במכרז. בכל פרויקט המציע יציג את אופן הביצוע ב-3 תחומים: שיטת העבודה, איסוף הנתונים, הטכניקות שבאמצעותן המחקרים בוצעו. בנוסף, על המציע לתאר את צוות הפרויקט המוצע ולתת מענה מפורט בנוגע לדרישות המזמין כאמור במסמכי המכרז ובתיאור הדרישות	10.2	

	המקצועיות.		
נספח א'4	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	10.3	
	רשימת פרטים חסויים בהצעה	10.4	
	מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע	10.5	
נספח א'5	אישור מורשי חתימה	10.5	
נספח א'6	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות	10.8	
נספח א'7	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	10.9	
	פירוט של בין 1-3 פרויקטים שביצע המציע בתחום ארגון ושיטות, לפי הדרישות בסעיף 12.7 (סעיף משנה 11.7.7)	12.7	
סעיף 13 לחוברת ההצעה	רשימת ממליצים, כולל פרטי איש קשר מטעם כל ממליץ	12.8	

12. ניסיון המציע

12.1 על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת ניסיונו. תחילה יתאר המציע עבודות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף (סעיף 8.2 לפרק 1) ואחר כך את יתר העבודות הרלוונטיות לשם ניקוד האיכות הצעתו ע"פ המפורט בסעיף 12.7 לפרק 1. עבור כל עבודה יש לציין את שם הלקוח, שם איש קשר ומס' טלפון להתקשרות, מהות העבודה ותפקיד המציע בה, ואת תאריכי תחילת וסיום העבודה.

מועדי תחילה וסיום	היקף שעות	מהות העבודה ותפקיד המציע במהלכה	שם הלקוח			#
			טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9

א. במידת הצורך ניתן להוסיף להוספת דפים עפ"י מבנה זה, ככל

שיידרש.

ב. המציע רשאי להוסיף בסוף הנספחים המצורפים פרופיל החברה ודוגמאות לפרויקטים בהם היה שותף.

12.2 המציע מצהיר בזאת כי הוא מעסיק _____ יועצים בצוות, בהתאם לנדרש בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 8.2.3 למכרז.

#	שם היועץ	תפקיד היועץ	שנות ותק בתחום יעוץ ארגוני וביצוע בחינות ארגוניות	השכלת היועץ
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים לעיל נכונים.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת העו"ד

שם מלא של עו"ד

תאריך

11. פרטים אודות מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט: מס' ת.ז.: שנת לידה:

11.1 ותק וניסיון:

	מס' שנות ותק של המנהל אצל המציע
	מס' שנות הותק של המנהל בתחום ארגון ושיטות
	שנות ניסיון של מנהל הפרויקט בניהול צוותים של מהנדסים / הנדסאים / יועצים ארגוניים

11.2 השכלה אקדמית

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

חתימה

תאריך

11.3 ניסיון מנהל הפרויקט:

11.3.1 על מנהל הפרויקט לפרט את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת ניסיונו. תחילה יתאר המציע עבודות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ואחר כך את יתר העבודות הרלוונטיות לשם ניקוד האיכות.

תאריך תחילת וסיום העבודה	תיאור צוותי העבודה שנוהלו ע"י מנהל הפרויקט	מהות העבודה ותפקיד המציע במהלכה	שם הלקוח			
			טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10

• במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

חתימה

תאריך

- יש לצרף קורות חיים מעודכנים ותעודות השכלה והכשרה של מנהל הפרויקט.

אני ח"מ _____ ת.ז. _____ מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, סעיף 1 לנספח א' למכרז, על ניסיוני, שנות הותק יכולתי הניהולית וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

חתימה מלאה

שם מנהל הפרויקט המוצע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. _____ שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

חתימה

תאריך

יש לשכפל את העמודים הנכללים בסעיף 12 זה, ולהגישם בהתייחס לכל אחד מאנשי הצוות בנפרד (לפחות 4 אנשי צוות, כמפורט בסעיף 8.2.3 למכרז)

12. פרטים אודות הצוות המקצועי מטעם המציע

שם איש צוות: מס' ת.ז.: שנת לידה:

12.1 ניסיון וותק:

	מס' שנות וותק של איש הצוות אצל המציע
	מס' שנות הותק של איש הצוות בתחום ארגון ושיטות

12.2 השכלה אקדמית

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

_____ חתימה

_____ תאריך

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

12.3 ניסיון איש הצוות:

12.3.1 תחילה יתאר המציע עבודות לצורך הוכחת עמידתו של איש הצוות בתנאי הסף ואחר כך את יתר העבודות הרלוונטיות לשם ניקוד איכות הצעתו.

תאריך תחילת וסיום העבודה	מהות העבודה ותפקיד המציע במהלכה	שם הלקוח			
		טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5
					.6
					.7
					.8
					.9
					.10

חתימה

תאריך

- במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.
- יש לצרף קורות חיים מעודכנים ותעודות השכלה והכשרה של מנהל הפרויקט.

אני ח"מ _____ ת.ז. _____ איש צוות מוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, סעיף 12 לנספח א' למכרז, על ניסיוני, שנות הותק יכולתי הניהולית וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

_____ תאריך
שם מנהל הפרויקט המוצע
_____ חתימה מלאה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

_____ חתימה

_____ תאריך

13. ממליצים

- 13.1 המזמין יפנה לממליצי המציע או לגופים אחרים שבידיעת המזמין כי קיבלו שירותים מאת המציע, לצורך מתן חו"ד על המציע. חו"ד אלו יהוו בסיס למתן ציון איכות למציעים ע"פ המפורט בטבלה שבסעיף 12.8 לפרק 1.
- 13.2 הציונים למדדים ייקבעו עפ"י סולם ציונים 1-10 כאשר 10 מייצג ציון מצוין, ו-1 ציון גרוע.
- 13.3 תעשה פניה לשני ממליצים לפחות, ובמידת הצורך ליותר, בכל מקרה תעשה פנייה למספר שווה של ממליצים לכל המציעים

שם הגוף הממליץ	תיאור העבודה שביצע המציע אצל הגוף הממליץ	מועד העבודה	שם איש קשר מטעם הממליץ	טלפון נייד של איש הקשר מטעם הממליץ

 חתימה

 תאריך

נספח א'3 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 08/2019 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א' 4 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39 ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם את מכרז 08/2019 למתן שירותים בתחום של יעוץ ארגוני עבור המחלקה לארגון ושיטות (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.

2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום -

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____

ת"ז: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א' 5 אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה

אני עו"ד _____, מ.ר. _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי המכרז מס' 08/2019 למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור המחלקה לארגון ושיטות במשרד הבריאות שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

_____ חתימה וחתימת

_____ שם מלא ומ.ר של עורך-דין

_____ תאריך

נספח א'6 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן :

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מס' 08/2019 למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור המחלקה לארגון ושיטות במשרד הבריאות** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 24 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים):

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת נציג המציע

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם מלא של החותם בשם המציע

_____ תאריך

נספח א'7 - תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).
- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

**הצעת מחיר למכרז מס' 08/2019 למתן שירותי ייעוץ ארגוני
למחלקת ארגון ושיטות במשרד הבריאות**

הבהרה: את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

25. אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע בזה לתת את השירותים האמורים לעיל, בהתאם לתנאי מכרז מס' 08/2019 למתן שירותי ייעוץ ארגוני למחלקת ארגון ושיטות במשרד הבריאות (להלן – **המכרז**).
26. יש בידנו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.
27. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים לרבות במכרז לרבות שכר, רכישת ציוד, הוצאות נסיעה וביטול זמן, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, תקורות, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין, למעט מע"מ. אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעה זו הינו המחיר המלא, הסופי והמוחלט (למעט הוספת מע"מ כחוק) בגין מתן השירותים וכי לא נבקש להעלותו.
28. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר, זולת מע"מ, המוצג בהצעת המחיר.
29. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים להלן כפי שציין המציע ובהתאם לביצוע בפועל.
30. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה תפסלנה או – תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
31. על המציע להגיש הצעת מחיר בהתאם לסיווגו בפועל של היועץ המוצע, על פי הודעת תכ"ם ה' 13.9.0.2.1 לעניין תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" (נספח ב'1 המצ"ב למכרז). מובהר כי דרגתו של היועץ תשאר קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות, אף אם יחול שינוי במרכיבי הניסיון או ההשכלה של היועץ.
32. התעריפים והקריטריונים לסוגי היועצים השונים מצוינים בהודעת תכ"ם" 13.9.0.2.1 תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" (נספח ב'1 המצ"ב למכרז).
33. הצעת המחיר לשעת הייעוץ תינתן במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל ליועץ ברמתו (מצ"ב בנספח ב'1 המצ"ב) עם נותן שירותים חיצוניים ליועץ אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום. להלן נוסחת התשלום:

$$\text{Payment} = \text{RateCons} * \text{Discount}$$

כאשר:

Payment = תשלום לספק

RateCons = תעריף יועץ

Discount = הנחה מוצעת על ידי הספק

החל מהשנה השלישית להתקשרות יופחתו 10% נוספים מהתשלום ליועץ על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{Payment} = \text{RateCons} * \text{Discount} * 0.9$$

34. הצהרת המציע:

34.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני

מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

34.2. ידוע לי כי אחוז ההנחה שהוצע יחול באופן אחיד לגבי כל יועץ שיועסק על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים.

34.3. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

35. על היועץ למלא את הנתונים הרלוונטים בהתאם לסיווגו לפי הוראת תכ"ם ה' 13.9.0.2.1:

ד	ג	ב	א
מחיר שעתי סופי מוצע $P = A * (100 - X) / 100$	אחוז הנחה מוצע בספרות X	תעריף שעתי מקסימאלי ליועץ (A)	סוג יועץ לפי הוראת 13.9.0.2
₪ _____	_____ %	₪ 290	2
₪ _____	_____ %	₪ 201	3

36. לצורך השוואה בין הצעות המחיר של המציעים השונים, ילקח בחשבון המחיר הממוצע לשעת ייעוץ בסיווג יועץ 2 ובסיווג יועץ 3 המתקבלים בטור ה' לאחר הנחת המציע. לדוגמא, המחיר שיתקבל בטור ה' 180 ₪ ליועץ 2 ו-160 ליועץ 3, אזי המחיר שילקח בחשבון לצורך השוואה בין הצעות המחיר = 170 ₪.

לראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.

נספח ב'1/ תעריפי תשלום ליועצים בהתאם להוראת תכ"ם ה' 13.9.0.2.1

7. הנחיות כלליות

- 7.1. תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 7.2. תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 7.3. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

8. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 8.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2**.
- 8.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 8.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 8.4. ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 8.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 8.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, ידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

9. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>9.1 יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>9.1.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>9.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>9.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>9.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>9.1.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>9.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p>9.2 יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>9.2.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>9.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	

נספח ג' – חוזה ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הזוכה _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 08/2019 שפורסם בתאריך 18.2.2019, המתייחס למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור המחלקה לארגון ושיטות במשרד הבריאות (להלן: "המכרז").

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים לאספקת השירותים כמפורט במסמכי מכרז זה. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שרותי יעוץ ארגוני, ארגון ושיטות, כמפורט במסמכי המכרז. והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הזוכה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 הנספחים להסכם זה:
- 1.2.1 נספח 1 – מכרז מס' 08/2019, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.2.2 נספח 2 - הצעת הזוכה מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 1.2.3 נספח 3 – ערבות בנקאית (ערבות מסגרת) נספח ג'1 להסכם.
- 1.2.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ג'2 להסכם.
- 1.3 סתירה בין מסמכים:
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הזוכה כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הזוכה.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הזוכה מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הזוכה מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2 מובהר כי נכוונתן של הצהרות הזוכה המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הזוכה מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים מתן שירותי יעוץ ארגוני עבור משרד הבריאות, כמפורט בפרק 2 ובכל מסמכי המכרז. מעת לעת המזמין יוציא לספק הזמנה חתומה ובה פירוט המטלה שיש לבצע בתחום ארגון ושיטות, כולל תוכן המטלה, לוח זמנים לביצוע, מכסת שעות ייעוץ מרבית, תעריף לשעת ייעוץ בהתאם

- לתעריף שאושר במכרז וסה"כ תמורה עבור ביצוע המטלה. המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו והספק מתחייב שלא לבוא למזמין בטענה או דרישה או כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הספק במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 3.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את משך הזמן, השעות, כמות הפרויקטים המבוקשת, הקף הפרויקטים וכיוצ"ב, על פי צרכיו וללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה, מיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות"), עם אפשרות הארכה לפרק זמן נוסף של שנה בכל פעם, לפי החלטת המשרד, ועד לתקופה מצטברת של 5 שנים סה"כ, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 4.2 חצי השנה הראשונה תהווה תקופת ניסיון. המזמין יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם המציע בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.
- 4.3 המזמין יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 90 ימים מראש. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, ו/או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המזמין, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

- 4.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 4.8 למען הסר ספק הפסקת ההסכם כאמור מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.
- 5.

6. ערבות מסגרת

- 6.1 במשך כל תקופת ההתקשרות יעמיד הזוכה ערבות מסגרת לביצוע השירותים (להלן: "ערבות מסגרת") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 10,000 ש"ח.
- 6.2 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם ההתקשרות ותוקף הערבות יהיה עד תום תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום, זאת אומרת עד ליום _____, ובנוסף נספח ג'1.
- 6.3 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 6.4 חילט המשרד את הערבות והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

7. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

8. נציגים

- 8.1 נציג המזמין לצורך ביצוע חוזה זה הוא _____ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה.
- 8.2 "אחראי" - מי שהוסמך על ידי נציג המזמין לקיים קשר עם מנהלי העבודה/הנציג הניהולי של הספק לצורך קיום תנאי הסכם זה.
- 8.3 נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין חוזה זה הוא _____.
- 8.4 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו או במקרה ואין באפשרות הנציג הניהולי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציג ניהולי חדש ע"י המזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור בכתב של המזמין.

8.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימים.

9. אחריות

- 9.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המזמין, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 9.2 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 9.3 הספק יישא באחריות על פי דין לכל נזק שייגרם למזמין או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי חוזה זה, והמזמין לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

10. קבלני משנה

- 10.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 10.2 במידה והזוכה יפעיל מטעמו קבלני משנה, המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה, עליו לפרט במסמך שיצורף לטופס הגשת ההצעה, את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידם המדויק וחלקם במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 10.3 **בנוסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המופיעים בסעיפים 8.1.1, 8.1.2, 9.1 בפרק 1 כשהם חתומים גם ע"י כל אחד מקבלני המשנה מטעמו.**
- 10.4 בנוסף על הזוכה לצרף להסכם זה את ההסכמים/החוזים ו/או ההסכמים המותנים המעידים על ההתקשרות של הזוכה עם קבלני המשנה לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה להצעת המציע (במידה ויהיו כאלו).
- 10.5 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 10.6 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 10.7 המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

10.8 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

11. נזיקין לגוף או לרכוש

11.1 הזוכה יהיה אחראי בהתאם לאחריותו החוקית לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

11.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

11.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק בהתאם לאחריותו החוקית של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

12. נזיקין לעובדים

המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לזוכה ו/או למי מעובדי הזוכה ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.

מודגש בזאת כי חלה חובה על הזוכה לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הזוכה.

13. כוח האדם מטעם הזוכה

13.1 לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הזוכה עובדים בכמות מספיקה ובהיקף שעות הנדרש לביצוע כלל השירותים כנדרש.

13.2 מנהל פרויקט - לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, מתחייב הזוכה להעסיק מנהל פרויקט, שיהיה בקשר עם המזמין לאורך כל תקופת החוזה.

- 13.3 הזוכה מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נושא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות טובה ומספקת לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 13.4 המזמין יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נושא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 24 שעות לכל היותר. אין המזמין חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 13.5 הזוכה מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הזוכה כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 13.6 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שמי מעובדיו של הזוכה לא יופיע למתן השירות הנדרש מחמת כל סיבה שהיא ידאג הזוכה להעסקת עובד מחליף במקומו תוך פרק זמן שלא יעלה על שש שעות.
- 13.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המזמין והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 13.8 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

14. התחייבות לקיום חוקי עבודה

- 14.1 הזוכה מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות החוקים המפורטים להלן:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
 - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד - 1964
 - חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג - 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
 - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח - 1968

חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987

14.2 בנוסף לאמור לעיל, הזוכה מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

14.3 הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז - 1987.

14.4 הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

15. שכר העובדים

15.1 שכר העובדים מטעם הזוכה ו/או עובדי הקבלן/ים אשר יועסקו לא יפחת משכר המינימום.

15.2 הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, כמפורט בסעיף 29.3 לחוזה. סכום זה הינו הסכום המינימאלי שישולם לעובדי הזוכה והזוכה רשאי לשלם לעובדיו מעבר לכך על פי החלטתו.

15.3 **תנאים סוציאליים ורווחת העובדים** - על הזוכה לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בסעיף 14.1 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

16. שימוש בכלים ובחומרים

16.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

16.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

16.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

17. ביקורת ופיקוח

17.1 הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות האמור בסעיף 26 לפרק 1.

17.2 הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין ו/או מי ממטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים נשוא מכרז זה.

- 17.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 17.4 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית שהוא הסכם זה.
- 17.5 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 17.6 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 17.7 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

18. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 18.1 הספק יחל בהגשת שירותים רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה מהמשרד כמפורט בסעיף 3.1 בהסכם לעיל. התמורה המגיעה לספק מהמזמין עבור ביצוע כל מטלה תיקבע בהתאם למכסת שעות ייעוץ מקסימליות שהמזמין יקבע לאותה מטלה כפול התעריף לשעת ייעוץ. מכסת השעות לכל מטלה תקבע בהתחשב במשך המטלה ומורכבותה - בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. לא תאושר חריגה כלשהי ממכסת השעות שהוקצתה למטלה מסויימת, אלא אם ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב. התשלום לספק יתבסס על המחירים שהציע הספק בהצעתו היעוץ מנוע מלדרוש תוספת תשלום עקב ביצוע שעות עבודה נוספות מעבר למכסת השעות המקסימלית שנקבעה על ידי המזמין.
- 18.2 חלוקת השעות בכל הזמנה תחושב באופן הבא: 40% משעות היעוץ בהזמנה ישולמו לפי סיווג יועץ 2, 60% ישולמו לפי סיווג יועץ 3.
- 18.3 לא ישולמו כל תשלומים בגין הוצאות שלא הוגדרו בהזמנת העבודה, לרבות הוצאות משרדיות ותשלום שכר, הוצאות הכנה והתארגנות לביצוע השירותים ובכלל זה תיאום ואיתור נדגמים, עלויות ציוד והדפסה וכל הוצאה אחרת ישירה ועקיפה הנובעת ממתן השירותים לרבות רווח הספק.
- 18.4 על כל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.
- 18.5 היה והצעת המחיר המבוקשת תהיה עבור הנחה ממחיר שעת עבודה המוגדר בהתאם להוראות החשב הכללי לשכר ליועצים ו/או בהתאם להוראות חוזר נש"מ לתעריפי הדרכה יוצמדו המחירים להוראה הרלוונטית.

19. הצמדה והתאמה

- 19.1 התעריפים לשעת יעוץ המופיעים בנספח ב' סעיף 35, יוצמדו לשינוי התעריף הרלוונטי

בהוראות החשב הכללי מעת לעת, בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.0.2. למען הסר ספק, תעריף הבסיס להתקשרות יהיה תעריף חשכ"ל הרלוונטי (יועץ 2 / יועץ 3) ושיעור ההנחה שהוצע למכרז ישאר קבוע ויחול על התעריף במשך כל תקופת ההתקשרות.

19.2 עדכון התמורה למציע ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות.

19.3 על התעריף לשעת יעוץ יחולו ההפחות בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 13.9.0.2 הנ"ל. לפיכך, החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה של 10% כאמור בהוראת התכ"ס הנ"ל.

20. אופן ביצוע התשלום

- 20.1 הספק יגיש חשבונית בצרוף פירוט השירותים אותם סיפק (בהתאם להזמנת העבודה) עד ה- 15 לחודש. הגשת החשבונית על ידי הספק היא בכפוף לביצוע המטלות והשלמתן, בצורה מקצועית ואיכותית, בהתאם להזמנת העבודה, ולשביעות רצון הממונה.
- 20.2 המזמין ישלם לספק בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה- 15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:
- 20.2.1 חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 20.2.2 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 20.2.3 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.
- 20.3 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.

21. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

22. אי קיום יחסי עובד-מעביד

22.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו.

- 22.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות חוזה זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת מתן השירותים על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 22.3 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הזוכה או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 22.3.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין כל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 22.3.2 הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים הנובעים משיפוי המשרד וזאת החל ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "השכר החדש"). למען הסר ספק, השכר החדש יחול מתחילת ההתקשרות.
- 22.3.3 הזוכה יחזיר בתוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין כל סכום ששולם לו מעבר לשכר החדש האמור לעיל, וזאת בצירוף ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה מיום ששולם התשלום ועד להשבתו בפועל למזמין.
- 22.3.4 במידה והמזמין יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לזוכה ו/או מי מטעמו ו/או לצד ג' על פי קביעה לפיה הזוכה ו/או מי מטעמם הם עובדי המזמין ישפה הזוכה את המזמין בגין כל חבות כאמור לרבות בגין הוצאות משפט, וזאת תוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו הדרישה ע"י המשרד.
- 22.4 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

23. ניגוד עניינים

- 23.1 הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 23.2 הזוכה מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

- 23.3 הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 23.4 הזוכה מתחייב לפנות לנציג המזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 24.1 הזוכה וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (**להלן: "מידע סודי"**) שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 24.2 הזוכה מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין המוסמך.
- 24.3 המזמין רשאי להורות לזוכה בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והזוכה מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 24.4 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 24.5 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 24.6 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:** הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה **לחתום ולהחתיים** את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה וכן את קבלני המשנה מטעמו, על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א'4 למסמכי המכרז.
- 24.7 **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

25. פיצויים מוסכמים

25.1 היה ולא מילא הספק את מחויבויותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

25.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

25.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

25.1.3 לחייב את הספק בפיצוי מוסכם בהתאם לסעיף אי העמידה בהתחייבויותיו כמפורט להלן:

- אי עמידה בלו"ז לביצוע משימות והגשתן – עבור כל יום איחור ביחס לנדרש בפנייה הפרטנית – 200 ₪. עבור איחור של עשרה ימי עבודה הדבר יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם הספק מכח הפנייה הפרטנית והמשרד יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות. לעניין זה, הגשת משימה שאינה ברמת האיכות הנדרשת כמוה כאי עמידה בלו"ז.

- אי הסכמת הספק לבצע מטלה שנדרשה על ידי המזמין - פיצוי מוסכם של 500 ₪ לכל מקרה.

- העסקת יועץ שלא אושר על ידי המזמין ו/או יועץ שאינו עומד בתנאי הסף ו/או ברמת האיכות הנדרשת - פיצוי מוסכם של 500 ₪ לכל מקרה.

- פיצויים מוסכמים נוספים במידה שיפורטו בגוף הפנייה הפרטנית.

25.1.4 המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות המסגרת או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.

25.1.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

25.1.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

26. ביטוח

היועץ מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציג למשרד הבריאות את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

26.1 ביטוח חבות המעבידים

- 25.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 25.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 25.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- 25.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

26.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 25.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 25.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 25.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY ;
- 25.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- 25.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

26.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 25.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 25.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ ארגוני, עבור משרד הבריאות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד הבריאות.
- 25.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 25.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- 25.3.4.1 25.3.4 מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 25.3.4.2 25.3.4 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 25.3.4.3 25.3.4 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- 25.3.4.4 25.3.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- 25.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

26.4 פללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

25.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל - משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

25.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות;

25.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב / תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

25.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

25.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

25.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

25.4.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות.

26.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

26.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

26.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

27. העדר זכות ייצוג

27.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

27.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

28. המחאת זכויות

28.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

29. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

- 29.1 אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 6, 9, 10, 13, 14, 15, 23, 24 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 29.2 הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ש"ח.
- 29.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 29.4 הזוכה ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 29.5 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 29.6 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

29.7 למזמין שמורה הזכות לחלט את ערבות הספק, כולה ו/או חלקה, ו/או להשעות את הכללתו ספק מסגרת ו/או להוציאו ממאגר ספקי המסגרת לצמיתות ו/או לנקוט כל פעולה אחרת המותרת לו על פי דין או על פי תנאי הסכם זה, אם הפר הספק את הוראות הסכם זה.

30. שינוי בתנאי ההסכם

30.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

31. משלוח הודעות

31.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

31.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

31.3 **כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:**

המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

הספק - _____

31.4 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

32. סמכות השיפוט

32.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

33. שונות

33.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות ההסכם.

33.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	המזמין	תאריך
------	--------	-------

נספח ג'1 נוסח ערבות מסגרת**נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) שיוצמד למדד _____ לחודש _____ תאריך _____ (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 08/2019 למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור המחלקה לארגון ושיטות במשרד הבריאות שפורסם. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____

(תאריך חתימת החוזה)

עד תאריך _____ ועד בכלל.

(התאריך שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה)

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת	שם הבנק
_____	_____
_____	ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא
_____	תאריך
_____	_____

חתימה

תאריך

נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות

בכתובת: _____

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות עבור המחלקה לארגון ושיטות במשרד הבריאות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר: _____

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית: פוליסה מספר _____

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי

נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות עבור המחלקה לארגון ושיטות במשרד הבריאות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותרמת

המבטח

תאריך: _____

נספח ג'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות וחסיון פרטים רפואיים לעובד

- אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:
1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
 2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
 3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
 4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
 5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך